



**INFORMATIVA AI CLIENTI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)**

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	CENTRO MEDICO ROCCA di Emanuele Rocca & C s.a.s. - Via Turati 2/D - 29122 Piacenza indirizzo e-mail: privacy@centromedico-rocca.it (“Titolare”)
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	Ing. Alberto Monziani numero di telefono 0523.713165, indirizzo e-mail privacy@centromedico-rocca.it





DESTINATARI E CATEGORIE DATI PERSONALI TRATTATI

Per l'erogazione dei servizi I dati personali trattati, ivi compresi quelli concernenti lo stato di salute, la biometria e la genetica, sono forniti dall'interessato in occasione di:

- Prenotazioni per il centro o per i medici convenzionati;
- Esecuzione di visite mediche specialistiche
- Esecuzione di trattamenti fisioterapici

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO		PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
	<ul style="list-style-type: none"> • gestire e organizzare appuntamenti, visite e accertamenti; • eseguire la prestazione diagnostica o ambulatoriale, secondo le richieste mediche. In alcuni casi potranno essere trattati dati riguardanti familiari soprattutto con riferimento all'anamnesi; • fatturare la prestazione; • effettuare la gestione organizzativa e amministrativa di rimborso verso gli enti istituzionali; • inoltrare comunicazioni al paziente, tramite un medico della struttura oppure attraverso il medico di base del paziente; • consegnare il referto. anche da parte di un delegato, purché espressamente autorizzato dal paziente. • inviare comunicazioni in merito a controlli e prestazioni già eseguite o da eseguire su consiglio del medico specialista; • inviare SMS di notifica di disponibilità del referto 		<p>Adempimento di obblighi contrattuali. il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, <u>anche in assenza di consenso</u>, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di servizi o di prestazioni) o all'evasione di sue richieste.</p> <p>Resta invece necessario il consenso per le finalità di trattamento accessorie all'erogazione della prestazione, quali: autorizzazione all'impiego della firma grafometrica (dati biometrici) utilizzo dei dati per finalità di marketing e profilazione invio dei referti via email o gestiti online e prenotazione online</p>		<p>Le cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti, vanno conservate illimitatamente, poiché rappresentano un atto ufficiale indispensabile a garantire la certezza del diritto, oltre a costituire preziosa fonte documentaria per le ricerche di carattere storico sanitario. La documentazione diagnostica assimilabile alle radiografie va conservata almeno 20 anni.</p> <p>I dati sono conservati sia in formato cartaceo in appositi armadi chiusi a chiave, che elettronicamente nel server aziendale fisico.</p> <p>In questo momento anche su una piattaforma cloud.</p>



	<p>CONFERIMENTO DEI DATI</p> <p>Il conferimento dei Suoi Dati Personali e, se da Lei accompagnati, quelli dei Suoi figli o minori sotto tutela per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile procedere con il rapporto. La mancata comunicazione dei suddetti Dati Personali impedisce, pertanto, l'espletamento della prestazione medica richiesta.</p>
	<p>DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none">– al diretto interessato – al tutore o a chi esercita la patria potestà in caso di minore o incapace – a persona fornita di delega (ivi compreso il medico curante) – all'Autorità giudiziaria – agli enti previdenziali (INAIL, INPS, ecc.) – al S.S.N. – agli eredi legittimi con riserva per determinate notizie – ai medici a scopo scientifico-statistico purché sia mantenuto l'anonimato. <p>La cartella clinica non può essere rilasciata: – a terzi se non muniti di delega (compresi il coniuge o i parenti stretti) – al medico curante senza la autorizzazione del paziente – ai patronati – ai Ministeri e all'Autorità di PS solo le notizie a seguito di precisi quesiti di ordine sanitario</p>
	<p>SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO</p> <p>I dati potranno essere trattati esclusivamente dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.</p>
	<p>DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO</p> <p>In presenza delle condizioni previste dal GDPR, Lei può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR e, con precisione, il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione ("diritto all'oblio"), di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati e di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che La riguardano.</p>